

就業適正化委員会ニュース

公益社団法人目黒区シルバー人材センター就業適正化委員会

令和5年11月1日号

【就業予定者募集】

＊ 令和6年4月からの就業予定となります ＊

- 募集総数 就業職種：13職種（募集人数：33名）
- 申込方法 本紙掲載の就業に応募される方は⑨ページの「就業申込書」を切り取るか、コピーして必要事項を記入の上、当センター事務局（本部・分室）にご提出下さい。
- 申込期限 令和5年11月7日（火）必着
- 面接の実施 就業内定者の選考にあたり面接を実施します。
面接日は、令和5年11月24日（金）および11月27日（月）、11月28日（火）、11月29日（水）の期間のいずれかの日に行います。ご応募の際には予めご承知おき下さい。
※ 面接の詳細につきましては、申込締切り後、日時・場所等を記載した文書を郵便によりお送り致します（11月中旬発送予定）。
※ 面接日時の指定はできませんので予めご了承下さい。
- 留意事項1 事務局カウンターに各就業場所について、閲覧用の案内書を備付けますので、ご希望の方は閲覧してください。
- 留意事項2 ご応募される方には面接日までに就業内容をご理解頂き、事前に現地・現場の確認をお願い致します。確認に行かれる際は、日時、訪問方法など、予め各就業別の事務局担当者にご相談下さい。
- 留意事項3 就業内容に関するご質問や詳細については、各就業別担当者にお問合せ下さい。
- 留意事項4 記載の契約内容は現時点のものであり、令和6年度の契約状況によっては内容が変更になることがあります。
- 留意事項5 各就業現場における交通費の支給はありません。
- お問合せ先 公益社団法人目黒区シルバー人材センター事務局（分室）
担当：松見 ☎03-5721-2593

就 業 名 : 美術館(展覧会の見守りと来館者の案内)

就 業 場 所 : 目黒区目黒 2-4-36 目黒区美術館

○自宅から就業現場までの経路確認等をお願い致します。

就 業 時 間 : 10:00~18:00 ※月 8 日程度(展覧会開催期間)

就 業 内 容 : 展示作品の見守り、来館者対応、その他。

就 業 要 件 : ① 接客態度の良い方

② 就業中は館内を歩き回ったり、階段の昇り降りがある為、足腰が丈夫で、体力に自信のある方

③ 就業曜日(ローテーション)は、展覧会会期ごとに変動するので、年間を通して、あらゆる曜日に対応できる方。

〈例〉【「毎週火曜日は就業できない」などは不可。】

配 分 金 : 975 円/時間

募 集 人 数 : 5 名

事務局担当者: 小峯 ☎:03-3793-0181

就 業 名 : 宮前公園庭球場管理

就 業 場 所 : 目黒区八雲 3-19-12 宮前公園内

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : ① テニスコート管理 毎日(12/28~1/4を除く) ※月 7 日程度

・2/1~11/14の期間 7:30~17:30 ・11/15~1/31の期間 7:30~16:30

② 宮前公園清掃 週 2 回 7:00~10:00 (季節によって変動あり)

就 業 内 容 : ① 利用者対応(案内・電話対応・料金の入出金管理)

② スポーツ施設予約システムの操作(パソコン操作)

③ 施設の管理(テニスコートの整備。更衣室、シャワー室、トイレ等の管理、清掃等)ならびに、宮前公園の清掃業務

就 業 要 件 : ・来館者への親切・丁寧な対応ができる方

・屋内外の清掃ができる方(台風、雪などの際は臨時でコート整備あり)

・入出金管理、管理日報記入、パソコン操作等、事務作業ができる方

・体力に自信があり、一人就業に不安のない方。AED 操作技能習得必須(講習有)。

配 分 金 : 950 円/時間

募 集 人 数 : 3 名

事務局担当者: 小峯 ☎:03-3793-0181

就 業 名 : 目黒区印刷室管理運営

就 業 場 所 : 目黒区上目黒 2-19-15 目黒区役所総合庁舎内

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日(土日祝祭日、年末年始を除く)

9:00～12:00(実働 3 時間)または 13:00～17:00(実働 4 時間)

※週 2 回程度

就 業 内 容 : 目黒区役所内印刷室での印刷作業、用紙の管理等(重量物の持ち運びを含む)、その他。

就 業 要 件 : 利用者に対して、適切な応対・事務処理ができる方。

協調性のある方。接客態度の良い方。

配 分 金 : 1,000 円/時間

募集人数 : 1 名

事務局担当者: 伊藤 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 古民家管理業務

就 業 場 所 : 目黒区碑文谷 3-11-22

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 水～日曜日 9:00～15:45(古民家開館時間 9:30～15:30)

実働 5 時間 45 分 ※月 5～6 回程度

就 業 内 容 : 古民家の管理運営(接客を含む)

① 開館準備等 ② 来館者への応対 ③ 樹木・草花の手入れ・除草及び清掃 ④ 設備点検等

就 業 要 件 : ① 来館者へ親切・丁寧な対応ができる方。

② 屋内外清掃が可能な方。

③ 日誌等の記入など、簡単な事務作業ができる方。

配 分 金 : 985 円/時間

募集人数 : 3 名

事務局担当者: 伊藤 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 東京工業大学検収センター業務

就 業 場 所 : 目黒区大岡山 2-12-1

○自宅から就業現場までの経路確認等をお願い致します。

現場確認はできません。

就 業 時 間 : 月～金曜日 8:30～17:30(実働 4.25～4.5 時間) ※月 10～13 回程度

就 業 内 容 : 物品納入確認(パソコンの入力・画面確認含む)、納品伝票管理、納品業者対応、その他。

就 業 要 件 : ①納品業者、教授、職員等への対応があるため、適切な対応・丁寧な事務処理ができ健康な方(構内を徒歩で移動します。)

② 必ず自転車に乗れる方。(構内を自転車で移動することがあります。)

③ パソコンを用いた作業があり、入力業務の実務経験をお持ちの方。(作業上、PC操作は必須です。)

配 分 金 : 1,013 円/時間

募集人数 : 2 名

事務局担当者: 伊藤 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 東山公園拡張部管理・清掃

就 業 場 所 : 目黒区東山 2-18-9

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日 7:00～19:10 内(実働 3 時間～8 時間) ※週 3～4 回程度

※門扉開閉業務においては、6:00 開錠・19:00 施錠(11 月～3 月は 17:00 施錠)

就 業 内 容 : 施設の管理、門扉開閉、公園内見回り、清掃、その他。

就 業 要 件 : 利用者に適切な案内、対応、事務処理ができる方。協調性のある方。

配 分 金 : 985 円/時間 ※門扉開閉業務:970 円/回

募集人数 : 1 名

事務局担当者: 松見 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 西郷山公園管理・清掃

就 業 場 所 : 目黒区青葉台 2-10-18

就 業 時 間 : 毎日 8:30~17:30(実働 8 時間)

公園清掃:週 2 回《月・木》 8:00~11:00(実働 3 時間)

※月 8~11 日程度

就 業 内 容 : 施設の管理清掃、利用者対応、公園清掃、その他付随作業。

就 業 要 件 : 利用者に適切な案内、対応、事務処理ができる方。協調性のある方。

配 分 金 : 985 円/時間

募集人数 : 2 名

事務局担当者: 松見 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 駒場公園管理・清掃

就 業 場 所 : 目黒区駒場 4-3-55 駒場公園和館・洋館

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日 8:30~17:15(実働 3~8 時間) ※週 2~3 回程度

就 業 内 容 : 和館の管理清掃および利用者対応、洋館の外周清掃、公園清掃、館内および屋外のトイレ清掃、除草作業、その他付随作業。

就 業 要 件 : 接客態度の良い方。公園清掃ならびにトイレ清掃と管理の業務が出来る方。

配 分 金 : 1,000 円/時間 ※公園清掃:985 円/時間

※洋館の外周清掃:1,072 円/時間

※屋外トイレ清掃:1,100 円/時間

募集人数 : 2 名

事務局担当者: 松見 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 衾町交通公園管理・清掃

就 業 場 所 : 目黒区八雲 5-2-10

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日 8:15～17:15 内(実働 7.5 時間)

衾町公園清掃:週 2 回《月・金》実働 3 時間前後 ※変動あり

※月 7～10 日程度

就 業 内 容 : 施設の管理清掃、利用者対応、施設内清掃(トイレ含む)、公園清掃、その他。

就 業 要 件 : 子供・親子連れの多い利用者に対して案内など適切な対応・事務処理ができる方。協調性、清潔感のある方。

公園清掃ならびに管理の両方出来る方。

配 分 金 : 985 円/時間

募集人数 : 3 名

事務局担当者: 松見 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 駒場野公園拡張部管理

就 業 場 所 : 目黒区駒場 2-17-20

現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日 8:00～19:15 内(実働 5.5～6 時間) ※週 2～3 回程度

※門扉開閉業務においては、6:00 開錠・19:00 施錠

就 業 内 容 : 施設の管理清掃、門扉開閉、公園内見回り、清掃(園地・トイレ)、その他付随作業。

就 業 要 件 : 利用者に対して適切な案内・応対、事務処理ができる方。

協調性のある方。

配 分 金 : 985 円/時間 ※門扉開閉業務:970 円/回

募集人数 : 1 名

事務局担当者: 松見 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 駒場野公園管理清掃班

就 業 場 所 : 目黒区駒場 2-19-70

現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日 8:30~17:15(実働 8 時間または 4~5 時間)

公園清掃:週 2 回 8:30~11:30(実働 3 時間)※季節により変動あり

※月 7~10 日程度

就 業 内 容 : デイキャンプ場を含む施設の管理清掃、利用者応対、公園清掃、除草作業、その他付随作業。

就 業 要 件 : 利用者に対して案内など適切な対応・事務処理ができる方。協調性のある方。

配 分 金 : 1,000 円/時間 ※公園清掃:985 円/時間

募集人数 : 1 名

事務局担当者: 松見 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 中町二丁目自転車集積所管理

就 業 場 所 : 目黒区中町 2-46-12

○ 現地・現場の確認を希望の方は、担当職員までお問合せください。

就 業 時 間 : 毎日 13:30~18:30 (実働 4~5 時間または 9 時間) ※月 10 日程度

就 業 内 容 : 撤去自転車返還・保管料出納事務、場内の自転車整理、清掃・除草作業、その他付随作業。

就 業 要 件 : 来所者に対して適切な対応・事務処理(パソコン操作含む)ができる方。※パソコン操作必須となります。

配 分 金 : 1,072 円/時間

募集人数 : 6 名

事務局担当者: 下村 ☎:03-5721-2593

就 業 名 : 目黒雅叙園 百段階段の説明と案内

就 業 場 所 : 目黒区下目黒 1-8-1 目黒雅叙園

※現地の確認はできません。

就 業 時 間 : 1 回 3 時間程度 ガイドが入った場合に就業となります。

就 業 内 容 : 目黒雅叙園の百段階段の見学者に対するガイド。有形文化財の説明や雅叙園内の案内。※受付や監視員ではありません。

就 業 要 件 : ・スーツ着用(男性はネクタイ)、革靴
・丁寧な接客対応のできるかた
・階段の昇り降りがあるので、健康で足腰の丈夫なかた
・大きな声でハキハキと説明できるかた(20 名程度のグループへ説明をするため)
・現在は、主に男性が就業していますが、女性のかたも歓迎いたします。

※ガイドを務めるには、ガイド資料の作成や実地研修など 2~3 ヶ月程度の時間が必要になります。ご自身で積極的に知識を学んでいただけるかたを募集します。また、就業日についてはローテーションで実施しますが、ツアーや企画展などの状況で日程が決まるため、1 ヶ月の就業日数については幅があります。(土、日、祝、年末年始の就業あり。)

配 分 金 : 1,120 円/時間

募集人数 : 3 名

事務局担当者: 小峯 ☎:03-3793-0181

就業申込書

受付番号
(事務局記入欄)

申込日：令和5年 月 日

就業適正化委員会あて

会員 番号		氏 名	ふりがな：	年齢
入 会 年月日	平成 令和	年 月 日	電話 番号	

〔現在の就業状況＝ 有 ・ 無 〕
※「有」の場合は下欄に内容をご記入ください。

就業先(発注者)名	仕事の内容	通算就業年月
		年 月
		年 月

〔希望職種〕

希望順位	就 業 名
第1希望	
第2希望	

〔応募理由〕

希望職種の就業において、ご自身の都合・希望等がありましたらご記入ください。